

Beneficiar.....  
 Localitatea.....Cod postal.....  
 Strada.....Nr.....  
 Judetul.....  
 Cod fiscal.....Nr.Reg.Com.....  
 Telefon/Fax.....  
 E-mail:.....

## C O M A N D A

Nr..... Data.....  
**Catre: ROMDIDAC S.A.**  
 Bucuresti, Str.Sf.Vineri nr. 32 ,Sector 3  
 Bucuresti, Str.Saradei nr. 33 ,Sector 1  
**Tel. comercial / depozit: 021 - 319.75.78**  
**Fax: 021-319.75.79**  
**Tel. Mobil: 0723-513.411**  
**E-mail: office@romdidac.ro**  
[andrei\\_stepanescu@romdidac.ro](mailto:andrei_stepanescu@romdidac.ro)

### FORMULARE TIPIZATE PENTRU INVATAMANTUL UNIVERSITAR ANUL 2021/2022 machete (modele) aprobate de Ministerul Educatiei si Cercetarii

Cod formular	Denumire formular	Cantitate buc./crn	Pret unitar fara TVA	Pret unitar lei cu TVA
--------------	-------------------	--------------------	----------------------	------------------------

#### I. ADMITEREA SI INSCRIEREA IN INVATAMANT

17-1-7/a	Adeverinta (pentru studenti) - <b>carnet 100 file</b>		12,06	14,35
17-1-7/d	Adeverinta (pentru doctoranti) - <b>carnet 100 file</b>		23,89	28,43
17-1-18	Legitimatie concurs admitere		1,05	1,25
17-1-21	Proba de concurs (foaie tip)		1,75	2,08
17-1-26	Legitimatie de student		1,05	1,25
17-1-32	Registru de evidenta a studentilor		17,59	20,93

#### II. REZULTATELE LA INVATATURA SI FRECVENTA

17-2-11/e	Carnet de student		2,14	2,55
17-2-11/e	Carnet de student - <b>tipizat personalizat</b>		2,65	3,15
17-2-18	Registru matricol pentru invatamantul universitar durata 5-6 ani - 100 file		58,59	69,72
17-2-18/a	Registru matricol pentru formele de invatamant postuniversitar si de reconversie profesionala - 100 file		58,59	69,72
17-2-18/b	Registru matricol pentru doctorat - 100 file		58,59	69,72
17-2-18/c	Registru matricol pentru master - 100 file		58,59	69,72
17-2-18/d	Registru matricol pentru invatamantul universitar durata 3-4 ani - 100 file		58,59	69,72
17-6-26/c	Registru de evidenta a formularelor actelor de studii tipizate, primite sau predate de unitatea de invatamant si a actelor eliberate absolventilor - coperta caserata-mucava (100 file)		25,59	30,45
17-2-23/a	Catalog (examene si proiecte sau alte forme de verificare a pregatirii studentilor)		1,05	1,25
17-2-24	Registru centralizator al rezultatelor obtinute de studenti in sesiunile de examene		25,59	30,45
17-2-29	Bilet de examen - <b>carnet 100 file</b>		16,05	19,10

#### III. ABSOLVIREA

17-3-7	Fisa pentru inscrierea la examenul de licenta/diploma/absolvire/master - <b>carnet 100 file</b>		12,06	14,35
17-3-12	Catalog examen de licenta/diploma		1,05	1,25
17-3-13	Catalog examen de absolvire		1,05	1,25
17-3-14	Catalog examen de master		1,05	1,25

#### IV. PROBLEME SOCIALE

17-4-3	Stat pentru plata burselor		1,05	1,25
11-4-14/I	Cartele pentru masa - 30 zile		1,64	1,95
17-4-9	Cerere pentru cazare (in camin) - <b>carnet 100 file</b>		12,06	14,35
17-4-11	Lista bunurilor folosite colectiv in camera		1,05	1,25
17-4-15	Legitimatie de camin		1,05	1,25
14-2-3/dA	Lista zilnica de alimente		1,05	1,25
17-7-3	Condica prezenta personal auxiliar - coperta carton caserat-mucava		24,11	28,69
14-1-3	Registru proces - verbal		14,49	17,24
14-2-1	Registru intrare - iesire		14,49	17,24

Cod formular	Denumire formular	Cantitate buc.	Pret fara TVA	Pret unitar lei cu TVA
--------------	-------------------	----------------	---------------	------------------------

**VI. BIBLIOTECI**

19-1-1	Registru de miscare a fondului de publicatii (RMF)		13,53	16,10
19-1-2	Registru inventar (carti, brosure, note muzicale)		30,74	36,58
19-1-2/a	Registru inventar - publicatii in serie		30,74	36,58
19-1-2/d	Registru inventar grafica, fotografii, harti, atlase, documente audio vizuale		30,74	36,58
19-1-3	Fisa de evidenta preliminara (ziare)		1,05	1,25
19-1-3/a	Fisa de evidenta preliminara (reviste)		1,05	1,25
19-1-4	Act de primire nr...		1,05	1,25
19-1-4/a	Borderou nr...		1,05	1,25
19-1-6	Fisa de catalog		1,05	1,25
19-1-7	Fisa cartii		1,05	1,25
19-1-7/a	Fisa termenului de restituire		1,05	1,25
19-1-8	Fisa de gestiune - ziare si reviste -		1,05	1,25
19-1-9	Fisa de inscriere la biblioteca		1,05	1,25
19-1-9/a	Fisa contract de imprumut		1,05	1,25
19-1-9/b	Permis de intrare la biblioteca		1,05	1,25
19-1-9/c	Instiintare de restituire a publicatiilor imprumutate - <b>carnet 50 file</b>		10,43	12,41
19-1-9/d	Declaratie de pierdere a publicatiilor - <b>carnet 50 file</b>		10,43	12,41
19-1-9/e	Fisa de lichidare a imprumuturilor de publicatii - <b>carnet 50 file</b>		17,74	21,11
19-1-10	Registru de inscriere a cititorilor		13,53	16,10
19-1-11	Cerere de imprumut interbibliotecar		1,05	1,25
19-1-12	Buletin de cerere (sala de lectura)		0,83	0,99
19-1-13	Registru topografic - carti, publicatii in serie -		30,74	36,58
19-1-15	Caiet de evidenta a activitatii bibliotecii		13,53	16,10
19-1-15/a	Caiet de evidenta a bibliotecii stiintifice		13,53	16,10
19-1-15/c	Caiet de evidenta a bibliotecii scolare		13,53	16,10
19-1-16	Registru de evidenta a activitatii bibliografice si de informare		13,53	16,10
19-1-20	Proces-verbal de predare primire		1,05	1,25
19-1-21	Borderou de volume predate la legat conform comenzii nr...		1,05	1,25
19-1-23	Nota de comanda - <b>carnet 50 file</b>		10,43	12,41
19-1-23/a	Referat de angajare a platii. Anexa la nota de comanda - <b>carnet 50 file</b>		10,43	12,41
19-1-28	Borderou de donatie		1,05	1,25

**SEMNETURI AUTORIZATE :**

1. NUME .....FUNCTIA .....SEMNETURA .....

2. NUME .....FUNCTIA .....SEMNETURA .....

L.S.

**N.B. ROMDIDAC S.A.** isi rezerva dreptul de a modifica formularele in functie de dispozitiile

Ministerul Educatiei si Cercetarii

Termenele de livrare vor fi corelate cu activitatile din anul universitar curent si cu solicitarile beneficiarilor.